**DODATKOWE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO WYDANIA DECYZJI**

1. **Dane potwierdzane przez zarządcę/osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny**
2. **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WYSOKOŚĆ WYDATKÓW NA MIESZKANIE W MIESIĄCU POPRZEDZAJĄCYM MIESIĄC,**

**W KTÓRYM SKŁADA SIĘ WNIOSEK :** *………………………………………………………*

*(wpisać miesiąc oraz rok)*

1. Opłaty za eksploatację lokalu w tym:  
   - **Czynsz oraz koszty, o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1995 r.**  **\_\_ \_\_ \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ zł  
   niektórych formach popierania budownictwa mieszkalnego** *dotyczy najemców i podnajemców)*

**- Opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na lokale \_\_ \_\_ \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ zł**

**mieszkalne w spółdzielni mieszkaniowej** *(w przypadku członków spółdzielni mieszkaniowych, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, osób którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, niebędących członkami spółdzielni mieszkaniowych oraz właścicieli lokali mieszkalnych w budynkach spółdzielni*

mieszkaniowych)

**- Zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną** (w przypadku właścicieli lokali mieszkalnych)lub **\_\_ \_\_ \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ zł**

**- Odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego** *(w przypadku osób zajmujących lokal  
bez tytułu prawnego i oczekujących na dostarczenie im przysługującego lokalu zamiennego lub najmu socjalnego lokalu****)*  \_\_ \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ zł**

**B**. **Opłata za energię cieplną**

**C**. **Opłata za wodę wg licznika (za okres od………………do …………………)**

**D**. **Opłata za wodę wg ryczałtu**

**E**. **Opłata za odpady (za okres od………………do …………………)**

**F. Opłata za odprowadzanie ścieków/ nieczystości ciekłe (za okres od …………….do ………………..)**

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ zł

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ zł

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ zł

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ zł

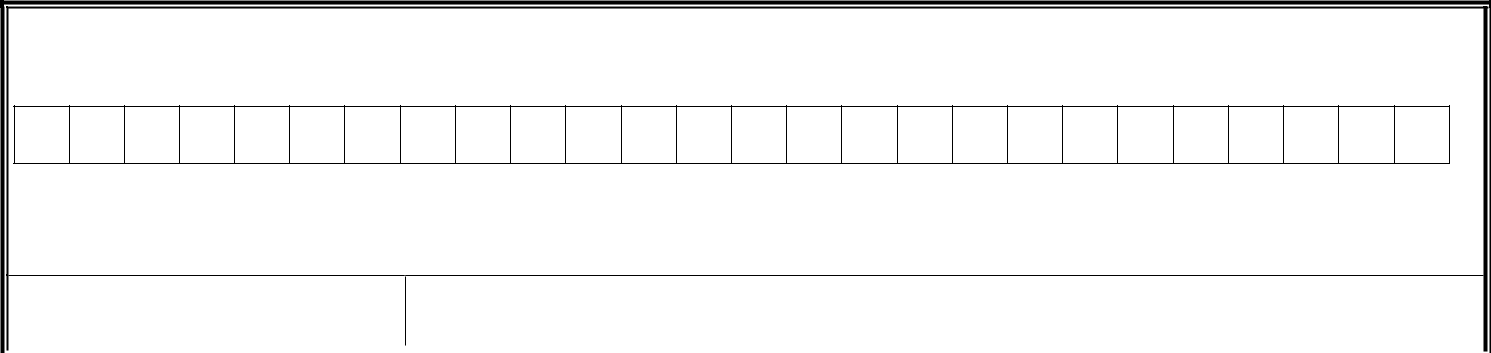
\_\_ \_\_ \_\_ \_\_,\_\_ \_\_ zł

**Łączną kwotę wydatków na mieszkanie (suma od A od F ) należy wpisać w pkt. 9 wniosku o dodatek mieszkaniowy.**

**Do wydatków nie wlicza się:** *kredytów i odsetek od kredytów, ubezpieczeń, podatku od nieruchomości, opłat za wieczyste użytkowanie gruntów, opłat za gaz przewodowy, energię elektryczną, dostarczane do lokalu mieszkalnego (domu jednorodzinnego) na cele bytowe, rocznych opłat przekształceniowych, o których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.*

***2. Liczba osób na które są wyliczone wydatki na mieszkanie*** *\_\_ \_\_*

**WAŻNE! Zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych pobierający należności za lokale mieszkalne ma obowiązek zawiadomienia organu przyznającego dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości obejmujących pełne 2 miesiące w terminie 14 dni od wystąpienia tych zaległości. W razie niedopełnienia tego obowiązku pobierający zwraca organowi przyznającemu dodatek mieszkaniowy kwoty dodatków wypłacone za miesiące, w których występowały zaległości w tych opłatach. Zgodnie z art. 8a ust. 1. W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia organu przyznającego dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości, organ uprawniony do przyznania dodatku mieszkaniowego nakłada w drodze decyzji na zarządcę budynku albo inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny karę pieniężną w wysokości 500 zł. Informuje się, iż pokrywanie za wnioskodawcę różnicy pomiędzy przyznanym dodatkiem mieszkaniowym a należnościami za zajmowany lokal przez osoby trzecie/ instytucje nie zwalnia pobierającego należności za lokal z obowiązku wynikającego z art. 8 ust. 4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych.**

****

1. ***FORMA PRZEKAZYWANIA CZĘŚCI DODATKU MIESZKANIOWEGO****(proszę wybrać odpowiednią pozycję dla odbiorcy części dodatku): Konto bankowe właściciela lokalu uprawnionego do pobierania należności za lokal mieszkalny*

*Konto bankowe zarządcy domu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Miejscowość data pieczątka i podpis zarządcy/ osoby uprawnionej*

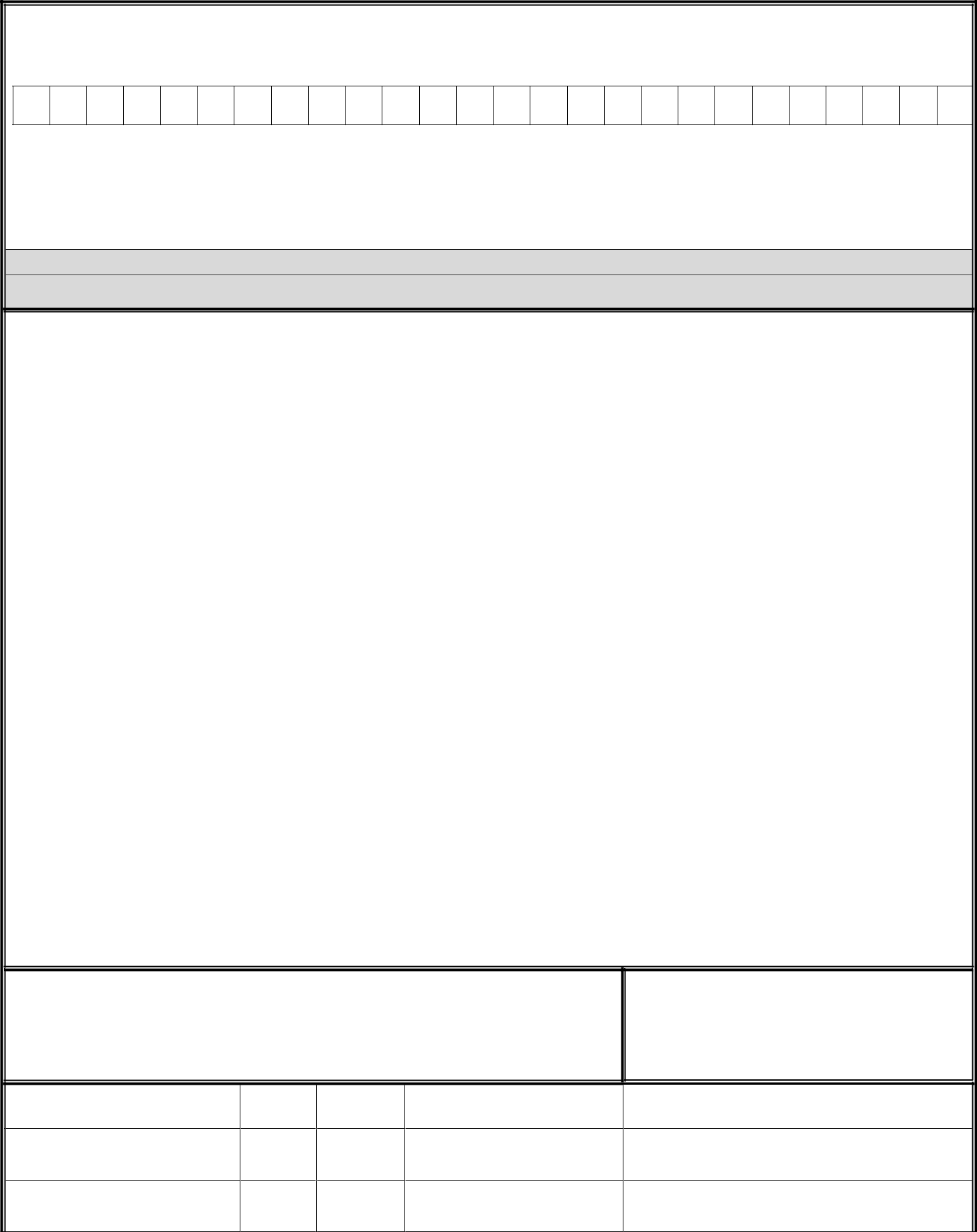
*do pobierania należności za lokal mieszkalny)*

1. **Dane uzupełniane przez wnioskodawcę**
2. **Nr telefonu wnioskodawcy:……………………………………………………………………………………………**

***Podając nr telefonu Wnioskodawca wyraża zgodę na jego przetwarzanie w celu kontaktu w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem***

***Jeśli liczba osób podana przez zarządcę w pkt 2 jest niezgodna z ilością osób uwzględnioną przez Wnioskodawcę w deklaracji o dochodach proszę wyjaśnić powody rozbieżności:***

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

****

**FORMA PRZEKAZYWANIA RYCZAŁTU:**

**Nr konta bankowego wnioskodawcy**

**Całość dodatku na konto zarządcy domu/ osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny podane w pkt.3**

**W przypadku, gdy kwota ryczałtu jest niższa niż 20 zł, wyrażam zgodę na jej przekazywanie łącznie z częścią dodatku dla zarządcy**

**INFORMACJA! NIEZREALIZOWANY RYCZAŁT NA ZAKUP OPAŁU BĘDZIE WYPŁACANY ZGODNIE Z OSTATNIĄ WSKAZANĄ PRZEZ KLIENTA FORMĄ WYPŁATY**

**Klauzula informacyjna**

POUCZENIE W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) jak i również Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) informujemy,

iż przysługują Pani/Panu niżej określone prawa.

Administratorem danych osobowych ujawnionych w formularzu jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzińcu z siedzibą w Pławniowicach, ul. Gliwicka 50, 44-171 Pławniowice.

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz

z wykonywaniem Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@opsrudziniec.pl, lub pod nr telefonu:32 4281 611.

Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane przez Ośrodek dla prowadzonych postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych, w celu przyznania dodatku mieszkaniowego.

Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie poprzez osobę ubiegającą się o świadczenie wypełnionego wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego wraz z deklaracją o wysokości dochodów lub na podstawie pisemnej prośby klienta o wystąpienie przez Ośrodek w jej imieniu do zakładów pracy/ instytucji/ zarządcy celem uzyskania informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Powyższe dane będą przechowywane przez okres 5 lat.

Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak przekazywane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną OPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Ośrodka, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych. Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku

.

***POTWIERDZAM PRZYJĘCIE I WERYFIKACJĘ WNIOSKU***

***………………………………………………………………… …….……………………………………………..  
   
 Data i podpis pracownika Podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej***